

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия» г. Старая Русса
(МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса)

Приказ

11.10.2023

№411

г. Старая Русса

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к профессионально-этичному поведению работников МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к профессионально-этичному поведению работников МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса, Кодексом этики служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Минтруда России от 31 декабря 2013 г. № 792

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса



М.Ф. Афанасьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников в МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Кодексом этики служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Минтруда России от 31 декабря 2013 г. № 792 (далее – Кодексе этики), а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

- а) содействие в обеспечении соблюдения работниками МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса (далее – работник учреждения) требований к поведению в профессиональной и внеслужебной деятельности;
- б) в осуществлении в МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к профессиональному поведению, в отношении руководителя и работников МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом учреждения и не может быть менее 5 человек.

2.2. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на секретаря комиссии.

2.3. В состав комиссии входят:

а) председатель комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса

б) заместитель председателя Комиссии, назначаемый директором учреждения из числа членов комиссии;

в) секретарь комиссии;

г) иные члены комиссии, в том числе представители общественных, профсоюзных, научных, образовательных организаций, органов исполнительной власти, приглашаемые в качестве независимых экспертов.

2.4. Независимые эксперты включаются в состав комиссии по согласованию на общественных началах.

2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.6. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса поступков, порочающих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса требований Кодекса этики;

б) информация о наличии у работника МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса, в том числе при выполнении им функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество, должность работника МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса

б) описание нарушения работником МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса требований к профессионально-этическому поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, уведомления, подтверждающие нарушения руководителем или работниками МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса требований Кодекса этики или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, выносит письменное решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен по решению председателя Комиссии, но не более чем до двух месяцев.

3.6. По письменному запросу председателя комиссии директор МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса

может дать поручение о подготовке дополнительных сведений, необходимых для работы комиссии, а также о направлении в установленном порядке запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления и организации о представлении в комиссию соответствующей информации.

3.7. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о совершении работником МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником требований к профессионально-этическому поведению либо о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.8. В обязанности секретаря комиссии входит решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания комиссии, а также извещение членов комиссии и работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению в профессиональной и внеслужебной деятельности и (или) об урегулировании конфликта интересов, о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.10. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае член комиссии, заявивший о конфликте интересов, не принимает участия в рассмотрении вопросов повестки дня (работе комиссии).

3.11. Заседание комиссии проводится в присутствии работника МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению в профессиональной и внеслужебной деятельности. Если работник МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса не может

участвовать в заседании комиссии по уважительной причине, при наличии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии работника учреждения и при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.

3.12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.13. Члены комиссии и иные лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.14. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 3.1. настоящего Положения, дополнительно представленных материалов и заслушивания пояснений комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса положений Кодекса этики;

б) установить, что работник МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса нарушил положения Кодекса этики.

В этом случае комиссия рекомендует директору МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса указать работнику на недопустимость нарушения требований Кодекса этики либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

3.15. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 3.1. настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности работника МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.16. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.18. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

3.19. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению

в) предъявляемые к работнику МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса претензии, материалы, на которых они основываются;

- г) содержание пояснений работника МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

3.20. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.21. Копии протокола заседания комиссии в течение трех дней со дня заседания направляются директору МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса для рассмотрения, полностью или в виде выписки из протокола – работнику, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.22. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса информация об этом представляется директору МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.23. В случае установления комиссией факта совершения работником МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, директор МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой

факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

3.24. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к поведению в профессиональной и внеслужебной деятельности и (или) об урегулировании конфликта интересов.

3.25. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса, вручается работнику МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса, в отношении которого рассматривался вопрос, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.